**Dokumentation der Durchführung eines**

**ehrenamtlichen Bürgerprojekts**

|  |
| --- |
| **I Angaben zum Antragsteller** |
| **Gruppe**(Name eines Vereins o.ä., alternativ: Kurzbeschreibung der Gruppe) |  |
| **Name/Ansprechpartner\*in** |  |
| **Anschrift**(Straße, Hausnr.,PLZ, Ort) |  |
| **E-Mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Mobil** |  |

|  |
| --- |
| **II Angaben zum Vorhaben** |
| **Name des Vorhabens** |  |
| **Geplante Gesamtkosten bei Interessenbekundung** |  |
| **Mit Zielvereinbarung vereinbarte Zuwendung** |  |
| **Zielvereinbarung wurde unterzeichnet und vorgelegt am:** |  |
| **Beginn der Durchführung am:****Abschluss am:** |  |

**Als Anlagen zum Sachbericht sind verpflichtend einzureichen:**

- Fotos als Nachweis der Durchführung/Beschaffung (auch digital im .jpg.-Format)

- Rechnungen im Original

- Zahlungsnachweis (Kontoauszug oder anderer Beleg)

- Pressebericht zur Umsetzung (kann ggf. nachgereicht werden)

Alle Unterlagen sind per E-Mail sowie im Original bei der Geschäftsstelle in Adenau einzureichen.

|  |
| --- |
| **III Sachbericht** |
| **Darstellung der durchgeführten Maßnahme.** * Kurzer textlicher Sachbericht
* Soweit möglich Fotos
* Falls vorhanden, Presseartikel
 |

|  |
| --- |
| **IV Ausgaben** |
| **Beleg****Nr.** | **Rechnungsdatum** | **Zahlungsdatum** | **Rechnungsaussteller/****Zahlungsempfänger** | **Rechnungsgegenstand** | **Rechnungsbetrag in EUR** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |