Interessenbekundung Jugendfonds-Projekt

|  |
| --- |
| **Angaben zum Antragstellenden** |
| **Gruppe**(Name der Gruppe o.ä., alternativ: Kurzbeschreibung der Gruppe) |  |
| **Volljährige Ansprechperson** |  |
| **Anschrift**(Straße, Hausnr.,PLZ, Ort) |  |
| **E-Mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Mobil** |  |

|  |
| --- |
| Allgemeine Angaben |
| **Titel des Jugendfonds-Projektes** |  |
| **Durchführungszeitraum** | von bis  |
| **Mit dem Jugendfonds-Projekt wurde noch nicht begonnen:** | [ ]  ja |
| **Die Vorfinanzierung des Jugendfonds-Projekts ist gesichert:** | [ ]  ja |
| **Das Jugendfonds-Projekt wird von Jugendlichen umgesetzt:** | [ ]  ja |
| **Das Jugendfonds-Projekt wird von einer volljährigen Person begleitet** | [ ]  ja |

|  |
| --- |
| Beschreibung des Bürgerprojektsgern können Sie auch Fotos o.ä. in der Anlage aufnehmen |
| **Wer sind Sie und wofür möchten Sie Geld?** |
| **In welchem Umfang wird das Projekt von Jugendlichen umgesetzt? Wie viele Jugendliche sind aktiv in die Planung und Durchführung eingebunden?** |
| **Welchen konkreten Bedarf deckt bzw. adressiert das Projekt? Wie Profitieren die Jugendlichen und die Gemeinschaft vor Ort?** |
| **Ist das Projekt langfristig angelegt? Wie werden die langfristige Nutzung und Pflege der geförderten Räumlichkeiten/Treffpunkte sichergestellt?** |
| **Inwiefern ist das Projekt ökologisch, wirtschaftlich und/oder soziale nachhaltig angelegt?** |
| **Was ist an dem Projekt innovativ oder besonders kreativ? Bringt das Projekt neue Ansätze oder Ideen in die Region?** |
| **Leistet das Projekt einen Beitrag zur Integration benachteiligter Gruppen oder zur Barrierefreiheit? Werden verschiedene soziale Gruppen (bspw. Kinder und Jugendliche, Neubürger\*innen, verschiedene Generationen) beteiligt?** |

|  |
| --- |
| Kosten |
| **Aufstellung der Sachkosten** |
| **Wofür Geld benötigt wird:** | **voraussichtliche Kosten [€]** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Die **Gesamtausgaben des Jugendfonds-Projektes** belaufen sich voraussichtlich auf: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €** |
| **Bankverbindung** |
| **Name des Geldinstituts** **Sitz der Bank** **IBAN DE** **BIC** **Kontoinhaberin (Name, Vorname)**  |

|  |
| --- |
| Erklärungen des Antragstellenden |
| Der Antragssteller (m/w/d) erklärt, * dass mit dem Jugendfonds-Projekt noch nicht begonnen wurde und vor dem Abschluss einer Zielvereinbarung mit der LAG Osteifel-Ahr nicht begonnen wird.
* dass für die beantragten Sachkosten keine finanzielle Unterstützung durch andere Fördermittel erfolgt.
* dass er / sie rechtlich zur Durchführung der Maßnahme berechtigt ist (u.a. Mindestalter, zeichnungsberechtigt, Erlaubnis von Grundstückseigentümern etc.)
* dass ihm / ihr bekannt ist, dass von den Angaben in diesem Antrag die Bewilligung, Gewährung und Rückforderung der Zuwendung anhängen. Dies gilt auch für, im Rahmen des Kostennachweises, vorzulegende Rechnungen, Verträge und Belege sowie die Verletzung von Mitteilungspflichten; der Antragsstellende versichert daher, alle Angaben vollständig und wahrheitsgetreu gemacht zu haben.
* dass ihm / ihr bewusst ist, dass unrichtige Angaben als Subventionsbetrug bestraft werden können.
* dass ihm / ihr bewusst ist, dass kein Anspruch auf die Gewährung einer Zuwendung besteht und dass er / sie diese Gegebenheit anerkennt.
* dass ihm / ihr bewusst ist, dass keine gebrauchten Gegenstände und keine Sanierungs- / Instandhaltungsmaßnahmen förderfähig sind.
* dass ihm / ihr bewusst ist, dass nach Umsetzung des Projektes ein Sachbericht über das Projekt, inklusive Fotos als Nachweis der Durchführung, Rechnungen, Zahlungsnachweise und ggf. eines Presseberichts zur Umsetzung einzureichen sind.
* dass ihm / ihr bekannt ist, dass eine Verlängerung der Projektlaufzeit nicht möglich ist und Mittel, die nicht bis zur, im Förderaufruf genannten Frist, abgerufen werden, verfallen.
* dass ihm / ihr die Regelungen der LAG Osteifel-Ahr zum Vorhaben „Jugendfonds“ bekannt sind und dass bei Missachtung dieser Regelungen eine mögliche Zuwendung rückgefordert werden kann
* dass er / sie als volljährige Ansprechperson keine leitende Rolle in der Durchführung des Projektes übernimmt, sondern sich verpflichtet, die Jugendlichen anzuleiten, zu begleiten und beratend zur Seite zu stehen.
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Name (rechtsverbindliche Unterschrift) Funktion beim Träger des Vorhabens